

DERS KAYITLANMA İŞLEMLERİ

AKADEMİK TAKVİM

Açıklama 1: 2017-2018 Akademik Yılı Güz Dönemi ders kayıtları 11 Eylül – 17 Eylül 2017 tarihleri arasında yapılacaktır.

ADIM ADIM DERS KAYITLANMA

1.adım: <http://ubs.erzincan.edu.tr/> (Erzincan Üniversitesi resmi web sayfası-Öğrenci İşleri Otomasyonu adresinden de ulaşabilirsiniz) adresine gidiniz.

2.adım: Kullanıcı adı ve şifrenizle Öğrenci İşleri Otomasyonu sistemine giriş yapınız.

3.adım: Öğrenci İşleri Otomasyonu sisteminden **Kayıtlanma İşlemleri (Ders Seçme) menüsüne tıklayınız.**

NOT: Tezsiz yüksek lisans (2017-2018 Akademik Yılı Güz Döneminde yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz hariç) , azami süresini dolduran tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz **harç parası** yatıracaklardır.

Kayıtlanma İşlemleri (Ders Seçme) menüsü hesaba **öğrenci numaraları ile halk bankası şubelerinden** harçlar yatırıldıktan sonra aktif hale gelecektir. Harçlar akademik takvimde belirtilen ders kayıtlanma haftası içerisinde yapılmalıdır.

Harç tutarlarınızı, öğrenci numaranız ile halk bankası şubelerinden öğrenebilirsiniz.

4.adım: **Kayıtlanma İşlemleri (Ders Seçme) menüsünde** yer alan zorunlu dersler ve **Güz Ders Grubu (Ders Havuzu) içerisinde** **açılan seçmeli derslere** ulaşabilirsiniz.

NOT: Ders seçimi yapılmadan önce lisansüstü öğrencilerimiz danışmanları ile iletişime geçerek alınacak dersleri belirleyecektir.

- Ders seçimi yaparken "**ders türü**" ve "**öğretim üyesi**" kısımları boş bırakılmamalıdır.
- Ders türü kısmı "**yeni ders**" veya tekrar olan dersler için "**tekrar ders**" olarak seçilmelidir.Öğretim üyesi atanmayan dersler için "**öğretim üyesi atanmamıştır**" kısmı seçilmelidir.

5.adım: Ders seçimi yapıldıktan sonra **ekle butonundan** dersler eklenmeli ve **danışman onayına gönder butonuyla** işlem tamamlanmalıdır.Kayıtlanma aşaması kısmı **danışman inceleme** yazdıktan sonra derslerin onayı için danışmanınızla tekrar iletişime geçmeniz gerekmektedir.Kaydını yenileyen öğrencilerin ders kayıt formları kendileri ve danışmanları tarafından imzalanarak öğrenci işleri birimine ulaştırılmaları gerekmektedir.

6.adım: Danışmanların yapması gereken işlemler;

Öğretim üyeleri kendi otomasyonu sistemi üzerinden danışmalık işlemleri menüsüne gelerek danışmanlıklarını yürüttüğü öğrencilerin seçmiş olduğu dersleri onayladıktan sonra kesin kayıt butonuyla işlemlerini tamamlamalıdır.

NOT : Kayıtlanma aşaması kısmı "**kayıt tamamlandı**" yazması gerekmektedir.

***** Yasal Mevzuat geređi;**

Dönem başlarında ders kaydını yenilemeyen Öğrencilerin öğrencilik haklarından yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Ancak; Kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilere ilgili dönem içerisinde mezuniyet dahil hiçbir işlem yapılamaz.

Azami sürelerini dolduran Öğrencilerin; ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.